附件2

资格审核注意事项

1. 资格审核资料清单（考生提供）

1.《广东省事业单位公开招聘报名登记表》（广东省事业单位公开招聘信息管理系统打印，一张A4纸正反面彩色打印）。

2.身份证原件及复印件；如港澳居民报考需提供（1）香港永久性居民身份证或澳门永久性居民身份证；（2）港澳居民来往内地通行证；（3）港澳地区《无犯罪纪（记）录》（可在考察环节提供）。

3.笔试准考证。

4.毕业证、学位证（含中技、高技、专科、本科及研究生阶段）的原件及复印件，内地高校毕业生同时提交学信网学历、学位验证信息复印件，留学回国人员需提供由教育部留学服务中心出具的国（境）外学历、学位认证函等有关证明材料。暂不能提供毕业证书、学位证书的2025年应届毕业生，须提供学生证、毕业生就业推荐表。

5.若所学专业未列入《公务员专业目录》（无专业代码）的，考生选择专业目录中的相近专业报考的，所学专业必修课程须与报考岗位要求专业的主要课程基本一致，并提供毕业证书（已毕业的）、所学专业课程成绩单、课程对比情况说明及毕业院校设置专业的依据等材料。

6.报考代码为2025001990034的岗位，需提供教师资格证书原件及复印件。

7.岗位要求残疾人专项招聘的，需提供有效期内的《中华人民共和国残疾人证》（第二代或第三代）原件及复印件。

8.近期一寸免冠正面彩色照片2张（与网上报名时所用的照片一致）。

1. 资料审核地址及联系方式

地点：广州市番禺区大石街石北大道17号广东省残疾人康复中心3号楼5楼会议室

联系方式：020—85957109